

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 27.11.2023

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Suomen Hollanninpaimenkoirat ry</p> <hr/> <p>Osoite Jokioinen Y-tunnus 1881363-2</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sihteeri@holsku.fi www.holsku.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Katariina Granqvist (jäsen sihteeri)</p> <hr/> <p>Yhteystiedot: jasensihteeri@holsku.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Suomen Hollanninpaimenkoirat ry:n jäsenrekisteri</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoi- tus	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu eli tässä tapauksessa jäsenyys Suomen Hollanninpaimenkoirat ry:ssä. Jäsenrekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Jäsentietoja ei luovuteta ulkopuolisille muuten kuin mikä on välttämätöntä edellä mainittujen tehtävien täyttämiseksi eli esimerkiksi jäsentietojen ylläpitämiseksi Yhdistysavaimessa sekä lehtipainolle jäsenlehtien lähettämistä varten. Yhdistyksen jäsenen yhteystietoja voidaan luovuttaa harrastus- ja jalostustoimintaan liittyen yhdistyksen toisen jäsenen niitä tiedustellessa, mutta vain perustellusta syystä yksittäistapauksessa ja ko. jäsenen suostumuksella. Jokaisella jäsenellä on milloin tahansa oikeus kieltää tietojensa luovutus johonkin tai kaikkiin edellä mainituista käyttötarkoituksista ilmoittamalla tästä yhdistyksen jäsenihteerille tai hallitukselle. Yhdistys ei luovuta tietoja suoramarkkinointiin eikä muuhunkaan vastaavaan tarkoitukseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä seuraavia tietoja jäsenen suostumuksella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti) • Syntymävuosi tarvittaessa, esim nuorisojäsen • Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, kenen perhejäsen, jäsenyyden alkamisajankohta) • Jäsenmaksutiedot • Lisätiedot: lehtitilaustiedot, tiedot pätevyyksistä esim. koetoimitsijana tai koulutusohjaajana toimimiseen, tieto kennelliiton jäsenyydestä • Kasvattajat: kennelnimi sekä kotisivut

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään, hänen perheenjäseneltään (perhejäsenet) sekä hänen koiransa kasvattajalta (pentuejäsenet). Henkilötietoja voidaan päivittää myös väestörekisteristä sekä muista vastaavista julkisista osoitetietoja sisältävistä rekistereistä, mikäli tarpeellista.</p> <p>Jäsentietoja tallennetaan vain jäseniksi liittyvistä ja tiedot hävitetään, kun henkilötietolain tarkoittamaa rekisteröintiperustetta ei enää ole eivätkä tiedot ole toiminnan kannalta enää tarpeellisia. Jäsenen erotessa tiedot hävitetään kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, kun jäsenyysasioiden hoito ei enää tietojen säilyttämistä edellytä.</p>
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset	<p>Jäsenrekisterin yhteystietoja voidaan luovuttaa konekielisessä muodossa yhdistyksen ulkopuoliselle yhteistyökumppanille jäsenlehden postitusta varten.</p> <p>Suomen Hollanninpaimenkoirat ry:n jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen.</p> <p>Kuitenkin yhdistyksen jäsenen yhteystietoja voidaan luovuttaa harrastustoimintaan liittyen tai yhdistyksen toisen jäsenen niitä tiedustellessa perustellusta syystä yksittäistapauksessa. Näitä perusteltuja syitä ovat mm. jalostus- ja kasvattajakyselyt.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteriä ei säilytetä manuaalisessa muodossa.</p> <hr/> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Vuonna 2018 jäsenrekisteri siirtyi Yhdistysavaimeen, johon pääsy on vain jäsenihteerillä sekä hallituksella tarpeellisin osin, mikä on tarpeellista esimerkiksi kokouskutsujen, pöytäkirjojen tai palkintojen postittamista varten, tai esimerkiksi järjestelmän kehittämistä ja ylläpitämistä varten. Lisäksi jäsenrekisteri on tallennettuna jäsenasioiden hoitajan henkilökohtaisella tietokoneella, joka ei ole muiden henkilöiden käytössä tai saatavilla, ja on salasanoin suojattu.</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 pykälän mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 29 pykälän mukaisesti oikeus vaatia korjausta omiin tietoihinsa. Korjauspyynnöt tulee lähettää kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus rajata tietojensa näkyvyyttä täyttäessään jäsenhakemusta sallimalla tai kieltämällä tietojensa luovuttamisen, tai jäsenyytensä aikana milloin tahansa niin halutessaan. Muutospyynnöt tulee lähettää kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.</p>